

**AVIS DE LA DEMANDE DE COTATION N° 004/DC/ MINESUP/SIGAMP/CIPM/2025 DU
25 FÉV 2025 POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL ELECTRIQUE POUR LES SERVICES
CENTRAUX DU MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR.**

1. Objet de la Consultation

Afin de maintenir et d'améliorer la qualité et la sécurité des installations électriques, et pour assurer des conditions de travail optimales à ses collaborateurs, le Ministre d'État, Ministre de l'Enseignement Supérieur, envisage de recruter un prestataire pour la fourniture de petit matériel électrique dans les Services Centraux du MINESUP. Ce matériel inclut des composants essentiels tels que des disjoncteurs, des prises, des câbles et des réglettes, indispensables pour assurer le bon fonctionnement des équipements électriques et garantir la continuité du service.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet de la présente consultation consistent en la fourniture des matériels électriques ci-après :

- 45 Réglettes Duo de (1m 20 longueurs et 30cm largeur) 220v-50 hertz ;
- 100 Réglettes LDE complet de 1/20 220v-50 hertz ;
- 200 Tubes LED 1/20 220v-50 hertz ;
- 260 Tubes LED 1/50 220v-50 hertz ;
- 300 Starters 220v 50 hertz 85 w ;
- 03 Disjoncteurs de ligne C120, 125A ,4p ;
- 06 Disjoncteurs tétrapolaire C40A, 3phase+neutre ;
- 50 Disjoncteurs 2 pôles 16 A ;
- 99 Ampoules économiques E 27 à vis ;
- 02 Câbles U 1000 de 100 m 3/1.5 rigide ;
- 03 Paquets dominos de 16A ;
- 04 Paquets dominos de 25A ;
- 30 Interrupteurs Va et Vient ;
- 03 Contacteurs 4 pôles 40A ;
- 03 Inter horaire ;
- 30 Prises encastrées 2p+T ;
- 50 Douilles à vis.

3. Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte à toutes les entreprises/sociétés installées au Cameroun et œuvrant dans ce domaine d'activité et répondant aux critères de qualification indiquées dans le présent Dossier de Demande de Cotation.

4. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financés par le budget d'investissement du MINESUP - Exercice 2025, Imputation : 59 18 119 03 340010 524112.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de 8 184 000 (huit millions cent quatre-vingt-quatre mille) Francs CFA.

6. Mode de soumission

Le mode de soumission en ligne, est le seul retenu pour le présent appel d'offres.

7. Consultation du dossier de Demande de Cotation

Le Dossier de la demande de cotation en version physique peut être consulté auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés du Ministère de l'Enseignement Supérieur, porte 1403, au 14^{ème} étage de l'immeuble ministériel n°2, téléphone : 222 22 68 21, dès publication du présent avis, et la version électronique disponible sur les plateformes COLEPS et PRIDESOFT répondant aux adresses <http://www.marchespublics.cm>, <http://www.publiccontracts.cm> et sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

8. Acquisition du dossier de Demande de Cotation

La version physique du dossier peut être obtenue auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés du Ministère de l'Enseignement Supérieur, porte 1403, au 14^{ème} étage de l'immeuble ministériel n°2, dès publication du présent avis, sur présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme de 25 000 (Vingt-cinq mille) FCFA non remboursable représentant les frais d'achat du dossier de Demande de Cotation payable au trésor public.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS et PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat de la Demande de Cotation.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main et timbré au tarif en vigueur, délivré par un établissement bancaire de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministre chargé des finances, à émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce n°12 du DDC. Le montant du cautionnement de soumission s'élève à 163 680 (cent soixante trois mille six cent quatre vingt) FCFA et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des offres. A ce cautionnement, sera joint le récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC). Voir à cet effet, la lettre circulaire n°000019/LC/MINAMP du 05 juin 2024 relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de restitution et de déconsignation des cautionnements sur les marchés publics.

L'absence du cautionnement de soumission entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Un cautionnement de soumission produit mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. Le cautionnement de soumission présenté par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Remise des cotations

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en 07 (Sept) exemplaires dont un (01) original et 06 (six) copies marquées comme telles, devra parvenir en ligne sur la plateforme COLEPS au plus tard le 24 MARS 2025 à 15 heures précises, heure locale.

↓ Mode de soumission

Une copie de sauvegarde de la cotation enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », et une copie physique de l'Original du cautionnement provisoire et du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC) en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés du Ministère de l'Enseignement Supérieur, porte 1403, au 14^{ème} étage de l'Immeuble Ministériel n°2 :

« DEMANDE DE COTATION N° 004/DC/ MINESUP/SIGAMP/CIPM/2025 DU ...25.FEV..2025....
POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL ELECTRIQUE POUR LES SERVICES CENTRAUX DU MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR.

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

↓ Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur les plateformes et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes : *W3*

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un (01) temps et aura lieu le 24 MARS 2025 à 16 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés du MINESUP dans la salle de réunions de la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Enseignement Supérieur, sise au 14^{ème} étage de l'immeuble ministériel n°2. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

12. Recevabilité des offres

L'offre à fournir par le soumissionnaire comprend trois (03) fichiers électroniques correspondant aux trois (03) volumes administratifs, techniques et financiers.

Chaque fichier doit explicitement porter un nom qui renvoie à la nature de son contenu (Offre Administrative, Offre Technique, Offre Financière). Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage toute offre ne respectant pas ces critères.

13. Critères d'évaluation

13.1 Critères éliminatoires

- la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission;
- l'absence du cautionnement de soumission acquitté à la main et timbré au tarif en vigueur à l'ouverture des plis délivré par un établissement bancaire de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministre chargé des finances, à émettre les cautions dans le domaine des marchés publics d'un montant de 255 000 (Deux cent cinquante-cinq mille) FCFA;
- les fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
- le non-respect d'au moins cinq (05) critères essentiels sur sept (07) ;
- l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois (03) dernières années ;
- le non-respect du format de fichier des offres;
- l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
- l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- la non-conformité du modèle de soumission ;
- l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- l'absence de la copie de sauvegarde (clé USB ou CD/DVD contenant la version numérique de son dossier) en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS.

13.2 Critères essentiels

Les offres des soumissionnaires seront évaluées suivant le système binaire (oui/non) et les critères ci-après:

N°	Critères	Nombre de sous critères
I	Présentation générale des offres	04
II	Expérience du soumissionnaire	02
III	Capacité financière	01
IV	Méthodologie	01
V	Preuves d'acceptation des conditions du marché	02
VI	Service après-vente et délai de garantie	02
VII	Calendrier de livraison	01

14. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente demande de cotation est de trente (30) jours calendaires. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

15. Attribution

Le Ministre d'Etat, Ministre de l'Enseignement Supérieur, attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

16. Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs Cotations pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des Cotations.

17. Assistante technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème technique ou lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669/677 00 61 10 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

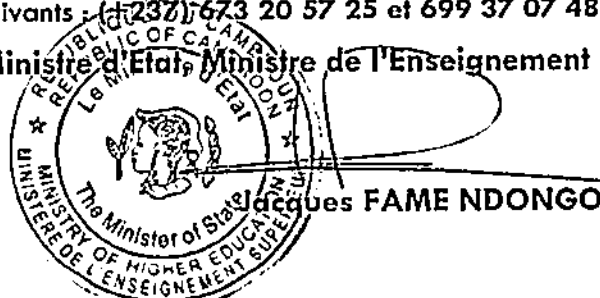
18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Ministère de l'Enseignement Supérieur, Direction des Affaires Générales, Service du Matériel et de la Maintenance, porte 1441, au 14^{ème} étage de l'immeuble ministériel N°2, tel : 222 22 66 90, dès publication du présent avis ou en ligne sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFT aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, au moins quatorze (14) jours avant la date limite de dépôt des offres.

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Le Ministre d'Etat, Ministre de l'Enseignement Supérieur



AMPLIATIONS :

- MINMAP
- ARMP (JDM)
- Président CIPM (pour information)
- Affichage (pour information)
- SIGAMP-MINESUP (pour archivage).

REQUEST FOR QUOTATION NOTICE

N° 004/RQ/CIPM/MINESUP/IPCAME/ITB/2025 OF 25 FEB 2025... FOR THE ACQUISITION OF ELECTRICAL EQUIPMENT FOR THE CENTRAL SERVICES OF THE MINISTRY OF HIGHER EDUCATION

1. Subject of the Request for Quotation

In order to maintain and improve the quality and safety of electrical installations, and to ensure optimal working conditions for its collaborators, the Minister of State, Minister of Higher Education, plans to hire a provider for the supply of small electrical equipment in the Central Services of MINESUP. This equipment includes essential components such as circuit breakers, sockets, cables, and fluorescent fixtures, indispensable for ensuring the proper functioning of electrical equipment and guaranteeing the continuity of service.

2. Nature of services

The services subject to this consultation consist of the supply of the following electrical equipment:

- 45 Duo Battens (1m 20 lengths and 30cm width) 220v-50 hertz;
- 100 Complete LED Battens of 1/20 220v-50 hertz;
- 200 LED Tubes 1/20 220v-50 hertz ;
- 260 LED Tubes 1/50 220v-50 hertz ;
- 300 Starters 220v 50 hertz 85 w ;
- 03 Line Circuit Breakers C120, 125A, 4p;
- 06 Four-pole Circuit Breakers C40A, 3-phase+neutral;
- 50 Two-pole Circuit Breakers 16A;
- 99 Energy-saving Bulbs E27 screw;
- 02 U 1000 Cables of 100m 3/1.5 rigid;
- 03 Packs of 16A terminal blocks;
- 04 Packs of 25A terminal blocks;
- 30 Two-way Switches ;
- 03 Four-pole Contactors 40A ;
- 03 Time Switches ;
- 30 Flush-mounted Sockets 2p+T;
- 50 Screw Sockets.

3. Participation and origin

Participation in this Request for Quotation is open to all companies/firms established in Cameroon and operating in this field of activity, provided they meet the qualification criteria indicated in this Quotation Request File.

4. Funding

The services under this tender shall be financed by the Public Investment Budget of MINESUP for the 2025 financial year on the following budget head: 59 18 119 03 340010 524112

5. Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is 8,184,000 (eight million one hundred eighty-four thousand) CFA Francs.

6. Submission method

The online submission method is the only one accepted for this call for tenders.

7. Consultation of the Request for Quotation File

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours at the Internal Structure of Administrative Procurement Management Office of the Ministry of Higher Education, door

1403, on the 14th floor of the ministerial building N°2, telephone: 222 22 68 21, as soon as this notice is published.

It may equally be consulted online on the the COLEPS and PRIDESOFT platforms at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP (www.armp.cm).

8. Acquisition of quotation request

The hard copy of the file may be obtained at the Internal Structure of Administrative Procurement Management Office of the Ministry of Higher Education, door 1403, on the 14th floor of the ministerial building N°2, as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of 25,000 (twenty-five thousand) CFAF for the purchase of the Tender File fees.

It is equally possible to freely download the soft version of the Request for Quotation File on the COLEPS or PRIDESOFT platforms, available at the addresses indicated above for the electronic version. However, the online bidding is subject to the payment of the purchase fees of the Request for Quotation File.

9. Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a first-class bank or a financial institution approved by the Minister in charge of finance, to issue guarantees in the field of public contracts the list of which is included in document n°12 of the DDC. The amount of the bid bond is 163,680 (one hundred sixty-three thousand six hundred eighty) CFAF and is valid for up to thirty (30) days beyond the initial validity date of the offers. This deposit shall be accompanied by the consignment receipt issued by the Deposit and Consignment Fund (DCF). See to this effect, circular letter No. 000019/LC/MINAMP of June 5, 2024, regarding the modalities of constitution, consignment, conservation, restitution, and release of deposits on public contracts.

The absence of the bid bond shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted.

10. Submission of Quotations

Each quotation, written in French or English, must be submitted online on the COLEPS and PRIDESOFT platforms no later than 24 MARS 2025 at 3:00 PM local time.

↳ Submission mode

A backup copy of the quotation recorded on a USB drive or CD/DVD must be submitted in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", along with the original bid bond and the receipt of deposit issued by the Deposit and Consignment Fund (CDEC), in addition to the mention below, within the allotted time to the Internal Administrative Management Structure of the Ministry of Higher Education, Room 1403, on the 14th floor of Ministerial Building No. 2.

REQUEST FOR QUOTATION NOTICE N° 004/RQ/ MINESUP/IPCAME/ITB/OF 25 FEB. 2025. FOR THE ACQUISITION OF ELECTRICAL EQUIPMENT FOR THE CENTRAL SERVICES OF THE MINISTRY OF HIGHER EDUCATION

"To be opened only in bid opening session"

↳ Size and format of files

For online bidding, the maximum size of documents that will transit on the platform and representing the bidder's offer shall be the following:

- 5 MB for the Administrative file;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The bidder shall use compression software in order to eventually reduce the size of the files to be forwarded.

11. Opening of bids

The opening of the bids will be done in one (01) phase and will take place on 24 MARS 2025 at 4 PM by the Internal Procurement Committee of MINESUP in the meeting room of the Directorate of General Affairs of the Ministry of Higher Education, located on the 14th floor of Ministerial Building No. 2.

Only bidders can attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be produced in original or certified true copies by the issuing service or competent administrative authority, in *1/1*

* accordance with the provisions of the Specific Regulations of the Quotation. They must be dated less than three (03) months or have been established after the date of signature of the Quotation notice.

In case of absence or non-compliance of an administrative document during the opening of the bids, after a 48-hour period granted by the Committee, the offer will be rejected.

12. Admissibility of Quotations

The offer to be submitted by the bidder shall include three (03) electronic files corresponding to the three (03) volumes: administrative, technical, and financial. Each file must explicitly bear a name that refers to the nature of its content (Administrative Offer, Technical Offer, Financial Offer). Any offer that does not meet these criteria will be rejected by the Contracting Authority.

13. Evaluation criteria

13.1 Eliminary criteria

- Failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent other than the bid bond ;
- The absence of a bid bond, manually signed and stamped at the current rate at the time of bid opening, issued by a first-class banking institution or a financial organization approved by the Minister of Finance, to issue guarantees in the field of public contracts in the amount of 163,680 (one hundred sixty-three thousand six hundred eighty) CFAF;
- False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- Failure to comply with five (05) essential criteria over seven (07) ;
- Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three (3) years;
- Failure to comply with the bid file format;
- Absence of a quantified unit price in the quotation;
- Absence of an element of the financial offer (the submission, the BPU, DQE) ;
- Non-compliance with the submission model;
- Absence of the dated and signed Integrity Charter ;
- Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses ;
- The absence of the backup copy (USB drive or CD/DVD containing the digital version of the file) in case of malfunction of the COLEPS platform.

13.2 Essential criteria

The bidders' bids will be evaluated according to the binary system (yes / no) and the criteria below:

N°	Criteria	Number
I	General presentation of bids	04
II	Bidder's references	02
III	Financial capacity	01
IV	Methodology	01
V	Proof of acceptance of contract conditions	02
VI	After-sales service and warranty period	02
VII	Delivery schedule	01

14. Estimated execution period

The maximum time frame provided for by the Minister of State, Minister of Higher Education for the execution of the services subject of this Request for Quotation is thirty (30) calendar days. This time frame runs from the date of notification of the administrative order to commence the services.

15. Award of contract

The Minister of State, Minister of Higher Education, shall award the jobbing order to the bidder who presented a bid that complied with the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest. 

16. Duration of the validity of Quotations

Bidders shall remain committed by their Quotations during ninety (90) days from the deadline set for the submission of Quotations.

17. Technical assistant

To obtain technical assistance, in the event of the occurrence of a technical problem or related to the use of the platform, please call the numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669/677 00 61 10 or write to email address dsi@minmap.cm.

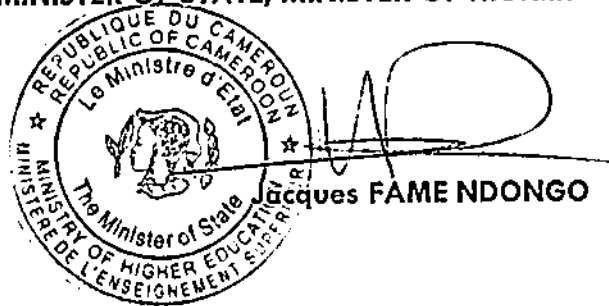
18. Additional information

Additional information can be obtained during working hours at the Ministry of Higher Education, Direction of General Affairs, Sub-Department of Budget, Material and Maintenance, door N° 1441, on the 14th floor of the Ministerial Building No. 2, as follows: 222 22 66 90, upon publication of this notice or online on the COLEPS or PRIDESOFT platforms at the addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, at least fourteen (14) days before the deadline for submitting offers.

19. Fight against corruption and malpractices

For any denunciation for practices, facts or acts, attempt of corruption or facts of malpractices, please call CONAC at 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

THE MINISTER OF STATE, MINISTER OF HIGHER EDUCATION



Cc :

- MINMAP
- ARMP (JDM)
- President CIPM (for information)
- Posting (for information)
- SIGAMP-MINESUP (for archiving)